

SAA De Waard Assurantiën

SAA Roveka Assurantieadviseurs

Dienstenwijzer



VOORWOORD

Wij zijn zeer verheugd dat u (overweegt) uw belangen op het gebied van verzekeringen en andere financiële diensten door ons kantoor te laten behartigen.

Wij beseffen als geen ander dat het kiezen van een adviseur een belangrijke aangelegenheid is. Een keuze waarbij u de zekerheid wilt hebben dat u het juiste besluit neemt.

Maar wij beseffen ook dat veel consumenten eigenlijk niet goed weten hoe ze de verschillende adviseurs kunnen vergelijken. Hoe ze juist die adviseur kunnen kiezen die het beste aansluit bij hun wensen en omstandigheden.

Dat is niet zo verwonderlijk, want eerlijk gezegd gebeurt veel van ons werk buiten uw gezichtsveld. En kunt u dus moeilijk de verschillen in aanpak en degelijkheid beoordelen. En misschien weet u eigenlijk helemaal niet wat wij precies iedere dag voor u doen, wanneer wij zeggen dat wij uw belangen behartigen.

Vandaar dat wij voor onze (nieuwe) relaties deze dienstenwijzer hebben geschreven. Hierin geven wij u een overzicht van de wijze waarop ons kantoor werkt. En wat wij precies voor u doen. Zodat u nog beter kunt beoordelen of u denkt dat wij u van dienst kunnen zijn op een wijze die u past. Wij hopen van harte dat deze kennismaking u bevalt. En als u verdere vragen heeft, aarzelt u dan niet contact met ons op te nemen.

Wij zijn u immers graag van dienst.

SAA De Waard Assurantiën
SAA Roveka Assurantieadviseurs

S. Lans	P.L.H.M. van Renswoude
Directeur	Directeur

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	4	
Algemeen profiel van SAA De Waard Assurantiën & SAA Roveka Assurantieadviseurs	4	
1.1	Onze kantoren in enkele woorden	4
1.2	Dienstenassortiment	4
1.3	Onafhankelijkheid	4
1.4	Medewerkers	4
1.5	Keuzevrijheid	4
1.6	Keurmerken	5
1.7	Honorering	5
1.8	Klachten	5
1.9	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	5
1.10	Inschrijving WFD register	5
Hoe wij u van dienst zijn	6	
2.1	Analyse van uw wensen	6
2.2	Alternatieven waaruit u kunt kiezen	6
2.3	Aanvraag van de verzekering	6
2.4	Verzorgen van de voorlopige dekking	6
2.5	Opzeggen van de oude verzekering	6
2.6	Controle van de verzekeringsdocumenten	7
2.7	Archivering	7
2.8	Beheer van de door u afgesloten verzekeringen	7
2.9	Actueel houden van uw verzekeringen	7
2.10	Het verzorgen van de uitkering	7
2.11	Controle premietarief	7
2.12	Gespreide premiebetaling	7
2.13	Aanvullende informatie	7
2.14	Privacy	8
2.15	Bereikbaarheid van onze kantoren	8
Wat wij van u vragen ?	9	
3.1	Info elders lopende verzekeringen	9
3.2	Info wijziging van uw persoonlijke situatie	9
3.3	Schades direct melden	9
3.4	Eerlijke informatie	9
Code of ethics	10	

INLEIDING

In de pagina's hierna geven wij eerst algemene informatie over SAA De Waard Assurantiën & SAA Roveka Assurantieadviseurs, zodat u zich een goed beeld kunt vormen van wie wij zijn, hoe wij werken en welke kwaliteitscriteria wij stellen.

ALGEMEEN PROFIEL VAN SAA DE WAARD ASSURANTIËN & SAA ROVEKA ASSURANTIEADVISEURS

1.1 Onze kantoren in enkele woorden

De Waard Assurantiën werd opgericht in 1975. In mei 2000 werd aansluiting gezocht en gevonden bij de Samenwerkende Assurantie Adviseurs Nederland B.V., een samenwerkingsverband van assuratiekantoren dat sindsdien de administratieve belangen voor haar rekening neemt. Binnen dat samenwerkingsverband wordt ook samengewerkt met SAA Assonance Assuradeuren, een volmachtbedrijf met meerdere volmachten van vooraanstaande maatschappijen. Per 1 januari 2003 is De Waard Assurantiën samengegaan met Roveka Assurantieadviseurs. Onze doelstelling is om cliënten een deskundig advies te geven over alle vormen van verzekeringen, hypotheek en andere financiële diensten. Inmiddels werken er op ons kantoor ca. 7 personen. De werkwijze van ons kantoor kenmerkt zich door een hoge vakbekwaamheid in combinatie met een persoonlijke band met de relaties. Cliënten zijn voor ons kantoor mensen van vlees en bloed, die voelen dat de belangen die zij aan ons toevertrouwen naar beste weten worden behartigd. Een vertrouwen dat wij elke dag weer proberen waar te maken.

1.2 Dienstenassortiment

Wij kunnen onze cliënten behulpzaam zijn op een breed terrein van financiële diensten. Tot de adviesgebieden van ons kantoor behoren o.a.:

- Schadeverzekeringen
- Pensioenen
- Hypotheekadvisering
- Employee benefits
- Levensverzekeringen
- Spaarproducten
- Personal benefits Financiële
- Planning

1.3 Onafhankelijkheid

Ons kantoor heeft geen enkele financiële binding met verzekeringsmaatschappijen, banken of andere financiële instellingen. Wij vinden dit een belangrijke voorwaarde om u een objectief advies te kunnen geven. Juist door het feit dat wij onafhankelijk zijn, kunnen wij u dié financiële instelling adviseren die goed aansluit bij uw persoonlijke omstandigheden. En net zo belangrijk; wij kunnen namens u onderhandelen. Net zo lang totdat wij voor u het best mogelijke resultaat hebben bereikt. Dat kan. Omdat wij op geen enkele wijze juridisch en/of financieel gebonden zijn aan de instellingen die wij adviseren.

1.4 Medewerkers

De kwaliteit van ons kantoor is voor een groot deel gebaseerd op de kwaliteit van onze medewerkers. Velen zijn al vele jaren aan ons kantoor verbonden.

1.5 Keuzevrijheid

Nederland telt honderden verzekeringsmaatschappijen. Het is niet mogelijk om voor elke verzekering of financiële dienst bij al deze instellingen offertes op te vragen. Eens per twee jaar selecteren wij daarom die instellingen die naar ons oordeel een goede prijs/prestatieverhouding hebben. Hierbij letten wij op de kwaliteit

van de polisvoorwaarden en de premie. Maar ook op de wijze en snelheid waarmee de maatschappij schades afwikkelt en polisaanvragen of mutaties verwerkt. Daarnaast letten wij erop dat de maatschappijen waarmee zaken worden gedaan, onder toezicht staan van de Autoriteit Financiële Markten (beter bekend als de 'AFM'). Indien wij een advies geven over een te sluiten verzekering of andere financiële dienst, selecteren wij binnen deze groep van instellingen die verzekering of financiële dienst die het beste lijkt aan te sluiten bij de wensen van de cliënt die ons advies vraagt.

1.6 Keurmerken

Binnen de verschillende adviesgebieden die ons kantoor kent, willen wij voldoen aan de zwaarste eisen die onze beroepsgroep aan deze activiteiten stelt. Die kwaliteit laten wij objectief vaststellen.

1.7 Honorering

Indien u een verzekering afsluit ontvangen wij van de verzekeringsmaatschappij een vergoeding voor de door ons gemaakte kosten. In bijna alle gevallen is dit toereikend voor de kosten die wij maken. In specifieke gevallen, zoals bij persoonlijke financiële planning, waarin wij onze cliënten toch rechtstreeks kosten in rekening brengen voor onze werkzaamheden, wordt dit vooraf schriftelijk aangegeven. Hierbij vermelden wij ons uurtarief en tevens de schatting van de kosten die de werkzaamheden met zich mee zullen brengen.

1.8 Klachten

Wij doen ons best. Maar het kan zijn dat u toch niet tevreden bent over onze dienstverlening. Wij hopen dat u dat dan kenbaar wilt maken. U kunt dit telefonisch of schriftelijk doen ter attentie van de directie. Daarnaast zijn wij aangesloten bij een onafhankelijk klachtcollege. Cliënten kunnen hier hun klacht voorleggen die dan door het Klachteninstituut wordt onderzocht.

Het adres van het instituut is: Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening
Postbus 93257, 2509 AN Den Haag
Telefoon 0900-355 22 48, Internet www.kifid.nl
E-mail info@kifid.nl

Aan het indienen van een klacht zijn voor de consument geen kosten verbonden. Indien u een nadere informatie over het Klachteninstituut Verzekeringen wilt ontvangen sturen wij u dit graag toe. Uiteraard kunt u de informatie ook rechtstreeks bij het Klachteninstituut opvragen.

1.9 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Wij doen er alles aan om uw belangen zo goed mogelijk te behartigen. Maar ook wij kunnen fouten maken. U mag daar uiteraard financieel nooit de dupe van worden. Vandaar dat wij een beroepsaansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Indien u schade lijdt als gevolg van fouten die door ons zijn gemaakt, zal de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar deze schade vergoeden mits wij aansprakelijk zijn en de polis dekking verleent. Voor u geeft dit een stuk extra zekerheid.

1.10 Inschrijving WFD register

Niet iedereen mag in Nederland zomaar een assurantiekantoor beginnen. Voorwaarde is dat hiervoor een vakopleiding is gevolgd. Vervolgens dient men zich te wenden tot de Autoriteit Financiële Markten (AFM) met het verzoek om opgenomen te worden in een speciaal voor assurantiebemiddelaars ingesteld register krachtens de Wet Financiële Dienstverlening. Deze controleert of de aanvrager daadwerkelijk de vereiste opleiding heeft gevolgd. Maar ook wordt gekeken of de antecedenten van de aanvrager in orde zijn. Ons kantoor is ingeschreven in het WFD register onder nummer 12006163.

Het is wellicht goed om te weten dat het leeuwendeel van onze medewerkers deze erkende vakopleiding(en) met succes hebben gevolgd (en niet alleen de directie en afdelingshoofden).

HOE WIJ U VAN DIENST ZIJN

2.1 Analyse van uw wensen

Voor elke verzekering die u wilt afsluiten of financiële dienst waarvan u gebruik wilt maken, wordt door ons een analyse van uw persoonlijke situatie gemaakt. Soms zijn hiervoor enkele vragen al voldoende. Een andere keer gaat de analyse veel verder.

Het belang van een dergelijke analyse mag u niet onderschatten. Neemt u als voorbeeld een reisverzekering. Deze kunt u overal aanschaffen. Maar wanneer u tijdens de vakantie risicovolle activiteiten gaat verrichten zoals bijvoorbeeld diepzeeduiken, hanggliding of bergbeklimmen dan heeft u met een standaard reisverzekering niet voldoende bescherming. Niet alleen uit belangstelling maar ook om een goede verzekering voor u te selecteren zullen wij daarom altijd aan u vragen wat uw reisbestemming is.

Zo zijn er voor vele verzekeringen voorbeelden te geven om u te laten zien dat voor het afsluiten van de juiste verzekering een degelijke analyse van belang is.

2.2 Alternatieven waaruit u kunt kiezen

Het aanbod van verzekeringen is erg groot. Voor een niet deskundige lijken al die verzekeringen erg op elkaar. Niet voor niets wordt wel eens gezegd: 'Zolang er niets gebeurt heeft iedereen de beste verzekering'. Maar in de praktijk kunnen de verschillen aanzienlijk zijn. Die verschillen bestaan niet alleen in de voorwaarden van de verzekering, maar ook in de premie. Het is ons vak om de verschillen te kennen en voor u te 'vertalen'.

Binnen de selectie die wij voor u hebben gemaakt geven wij u aan welke alternatieven u heeft. Waarbij wij de voor- en nadelen van elk alternatief zonnig aan u toelichten.

2.3 Aanvraag van de verzekering

Wij verzorgen voor u de aanvraag van de verzekering. Een belangrijk onderdeel hiervan is dat wij u behulpzaam kunnen zijn bij het invullen van het aanvraagformulier. Hierbij is het belangrijk om alle vragen volledig en correct te beantwoorden. Want wanneer vragen verkeerd beantwoord worden, kan dit er toe leiden dat bij schade een uitkering wordt geweigerd.

Wij zien het als onze taak te voorkomen dat onze cliënten onbedoeld verkeerde gegevens vermelden in hun aanvraag voor een verzekering. Uiteraard nemen wij uw aanvraag zo snel mogelijk in behandeling en zorgen wij ervoor dat u spoedig de polisdocumenten in huis heeft.

2.4 Verzorgen van voorlopige dekking

Tussen het moment waarop u de aanvraag voor het afsluiten van een verzekering indient en het moment waarop u de verzekeringsdocumenten ontvangt, kan enige tijd liggen. Het is belangrijk dat er duidelijkheid bestaat over de vraag wanneer precies de dekking van de verzekering van kracht wordt. Hierover mogen in uw belang geen misverstanden bestaan.

In veel gevallen kunnen wij overgaan tot het verlenen van een zogenaamde voorlopige dekking. Zo'n voorlopige dekking geeft u bescherming in de situatie dat u te maken krijgt met een schade, ongeval of overlijden tussen het moment waarop u de aanvraag voor de verzekering heeft ingediend en het moment waarop wij de verzekering daadwerkelijk in laten gaan. Hoewel de kans klein lijkt dat juist in die korte tussenfase u als cliënt geconfronteerd wordt met een schade, komt dit toch regelmatig voor. Daarom besteden wij altijd aandacht aan de vraag of een voorlopige dekking gewenst en mogelijk is.

2.5 Opzeggen van de oude verzekering

Het kan zijn dat u een nieuwe verzekering wilt afsluiten terwijl er nog verzekeringen lopen bij andere instanties of kantoren. Wij verzorgen voor u alle administratie die nodig is om de bestaande verzekeringen die u wilt stoppen te beëindigen. Daarbij zorgen wij ervoor dat de nieuwe verzekeringstermijn naadloos aansluit op de oude polis. Een beëindigingverklaring (royementsaanshangsel) wordt dan altijd als bevestiging gevraagd, zodat u niet teveel betaalt.

2.6 Controle verzekeringsdocumenten

Bij de opmaak van een verzekeringspolis maken wij gebruik van de informatie van het aanvraagformulier. Ondanks dat wij deze zeer zorgvuldig controleren op fouten, willen wij u toch vragen de gegevens te controleren.

2.7 Archivering

Uiteraard ontvangt u de originele verzekeringsdocumenten. Maar wij houden gedurende geruime tijd een kopie van deze documenten in onze archieven. Wanneer u dus een document kwijt raakt, kunt u te allen tijde een beroep op ons doen. De kans is dan groot dat wij hiervan nog een afschrift in onze administratie hebben.

2.8 Beheer van de verzekering die u heeft afgesloten

Gedurende de looptijd van de door u afgesloten verzekering, beheren wij namens u deze verzekering. Indien zich wijzigingen in uw persoonlijke omstandigheden voordoen, bijvoorbeeld een adreswijziging, dan zorgen wij dat uw verzekering wordt aangepast aan deze veranderingen. Natuurlijk kunnen wij dit alleen doen wanneer u ons tijdig over deze veranderingen informeert.

2.9 Actueel houden van de verzekering

Omdat u ons heeft gevraagd uw belangen op het gebied van verzekeringen te behartigen, zien wij het als een belangrijke taak ervoor te zorgen dat de verzekering ook op langere termijn blijft aansluiten bij uw wensen. Hierbij gaat het met name om veranderingen die gevolgen hebben voor de aard van de dekking. Wanneer u bijvoorbeeld meer bezittingen krijgt, kan het gewenst zijn om het verzekerde bedrag te verhogen. Maar ook kan het gebeuren dat bepaalde risico's in uw situatie zodanig zijn afgenomen dat het misschien niet langer nodig is om de verzekering te laten bestaan. Door middel van periodieke contacten die wij met u hebben, spannen wij ons in om te zorgen dat uw verzekeringspakket zo goed mogelijk blijft aansluiten bij uw persoonlijke omstandigheden.

2.10 Het verzorgen van de uitkering

Er kan een moment aanbreken dat u een beroep moet doen op de verzekering. Dat kan zijn na een schade, ongeval of bij een overlijden. Allemaal situaties waarbij u waarschijnlijk uw aandacht aan andere zaken moet besteden. Namens u verzorgen wij alle contacten met de verzekeringsmaatschappij. Hierbij zien wij er op toe dat u zo spoedig mogelijk die uitkering ontvangt waarop u volgens de polisvoorwaarden recht heeft. Wij helpen u met het invullen van de documenten die nodig zijn om de uitkering aan te vragen. Hierbij letten wij er op dat alle vragen die voor de maatschappij belangrijk zijn, worden beantwoord. Wanneer wij zaken als gevolmachtigd agent behandelen, zorgen wij dat onze eigen afdeling schade de schadeaanvraag zo snel mogelijk behandelt.

2.11 Controle premietarief

Over de verzekering die u afgesloten heeft, bent u een premie verschuldigd. De hoogte van de tarieven kan van tal van omstandigheden afhangen. Denkt u hierbij aan zaken als uw postcode, de aard en waarde van het object. En bij levensverzekeringen kan dat gaan over de vraag of u wel of niet rookt. Juist door de vele variaties die er

in de premiestelling bestaan, is een vergissing snel gemaakt. Wij controleren daarom namens u of het juiste tarief is gehanteerd.

2.12 Gespreide premiebetaling

In veel gevallen is het mogelijk de premies van uw verzekeringen gespreid te betalen. Bijvoorbeeld per kwartaal of per maand. Dit voorkomt dat u ineens premies voor een heel jaar moet betalen op een moment dat u dat misschien net even niet uitkomt.

2.13 Aanvullende informatie

Periodiek informeren wij u over algemene ontwikkelingen binnen ons vakgebied waarvan wij veronderstellen dat die voor u van belang kunnen zijn. Naast onze periodieke persoonlijke contacten sturen wij daarom onze relaties tweemaal per jaar een nieuwsbrief. Ook hebben wij een eigen internetsite www.saa.nl waarop u aanvullende informatie kunt vinden.

2.14 Privacy

Dagelijks komen wij in aanraking met vertrouwelijke gegevens van onze relaties. Het spreekt vanzelf dat wij zeer zorgvuldig omgaan met deze informatie. Dit geldt zowel voor de wijze van archivering van deze gegevens als voor het gebruik van deze gegevens. Wij gebruiken de gegevens enkel en alleen voor het doel waarmee u de gegevens aan ons heeft verstrekt. Het spreekt vanzelf dat wij deze gegevens niet aan derden ter beschikking zullen stellen.

2.15 Bereikbaarheid van onze kantoren

Het is belangrijk dat u ons altijd kunt bereiken. Om een schade door te geven. Of omdat u een vraag over een bestaande of nieuwe verzekering heeft. U kunt ons langs tal van wegen bereiken:

Bezoekadres (op afspraak):

Aploniastraat 21, 3084 CC Rotterdam

Correspondentieadres:

Postbus 53143, 3008 HC Rotterdam

Openingstijden:

Maandag tot en met vrijdag van 09:00 tot 17:00 uur.

Op afspraak:

Ook 's avonds en zaterdags is een afspraak mogelijk.

Per telefoon tijdens kantoortijden: 010-436 15 50

Telefoon buiten kantoortijden:

Buiten kantoortijden kunt u uw berichten op ons antwoordapparaat inspreken. Desgevraagd, zullen wij u zo spoedig mogelijk terugbellen.

Per telefax: 010-436 19 22

Per e-mail: roveka_dewaard@saa.nl

WAT WIJ VAN Ò VRAGEN

Op voorgaande pagina's hebben wij aangegeven op welke wijze wij de cliënten van ons kantoor van dienst zijn. Maar dit kunnen wij alleen optimaal doen wanneer ook onze cliënten hieraan meewerken. Daarom vragen wij onze cliënten het volgende:

3.1 Info elders lopende verzekeringen

Het kan zijn dat u ook verzekeringen heeft gesloten bij een andere instantie dan ons kantoor. Voor ons is dit geen enkel bezwaar. Maar wij moeten wel weten om welke verzekeringen het gaat. Want wanneer wij niet weten welke andere verzekeringen u heeft afgesloten, kunnen er onbedoeld gaten of overlappingen in uw verzekeringsportefeuille gaan ontstaan. Ook bestaat dan de kans dat wij u niet tijdig informeren over voor u belangrijke wijzigingen in rechtspraak en (fiscale en sociale) wetgeving. Daarom willen wij altijd een compleet overzicht hebben van de risico's die u verzekerd heeft.

Als u, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte of ongeval, tijdelijk niet bij machte bent om zelf uw belangen te behartigen, kunnen wij dit alleen voor u waarnemen wanneer wij een compleet overzicht hebben van de maatschappijen die benaderd moeten worden.

3.2 Info wijzigingen in uw persoonlijke situatie

Het is erg belangrijk dat u ons informeert over veranderingen in uw persoonlijke situatie. Bijvoorbeeld een verhuizing, een andere baan, de start van een samenleving, een huwelijk, de geboorte van uw kind of de aankoop van een woning. En zo zijn er tal van andere gebeurtenissen die stuk voor stuk gevolgen kunnen hebben voor uw verzekeringspakket.

3.3 Schades direct melden

Het is belangrijk dat u ons zo snel mogelijk informeert over een schade waarvoor u een beroep wilt doen op de door u afgesloten verzekering. Op dat moment kunnen wij namelijk direct maatregelen nemen om uw belangen veilig te stellen. Bijvoorbeeld door een deskundige te benoemen die zowel de oorzaak van de schade als de financiële gevolgen vaststelt. Directe actie op dit punt kan voorkomen dat later discussies met de verzekeringsmaatschappij gaan ontstaan die voorkomen hadden kunnen worden door direct de bewijzen te verzamelen en vast te leggen.

Vandaar dat wij u vragen ons zo snel mogelijk te informeren over een schade waarmee u geconfronteerd wordt. Maar ook gebeurtenissen die tot schade of aanspraken kunnen leiden willen wij graag van u weten. Soms is het van belang die al vroeg aan de verzekeringsmaatschappij te melden. Wij kunnen u ook daarover adviseren als u het ons laat weten.

3.4 Overbodig: maar wij verwachten dat onze cliënten de waarheid spreken

Wij zijn op het gebied van verzekeringen uw belangen-behartiger. Maar wij verwachten dat onze cliënten ons altijd naar waarheid informeren. Zowel bij het aangaan van de verzekering als wanneer een beroep wordt gedaan op de verzekering.

Indien wij onverhoopt geconfronteerd worden met een cliënt die opzettelijk foutieve informatie verschaft met het doel de verzekeringsmaatschappij op oneigenlijke gronden te bewegen een verzekering af te sluiten of ten onrechte een uitkering te doen, dan zullen wij in het algemeen direct de relatie met deze cliënt beëindigen. Uiteraard zorgen wij in dat geval wel dat de overdracht van de verzekeringen naar de nieuwe adviseur van deze cliënt correct zal verlopen.

CODE OF ETHICS

Wij hechten veel waarde aan eerlijk zaken doen. Vandaar dat wij binnen ons kantoor werken met een code of ethics. Hierin hebben wij de normen vastgelegd waaraan al onze medewerkers geacht worden zich te houden. Directie en medewerkers van SAA De Waard Assurantiën & SAA Roveka Assurantieadviseurs verklaren zich in hun dagelijks handelen te laten leiden door de volgende uitgangspunten:

- Aan onze cliënten geven wij adviezen die naar onze eer en geweten het meest passend zijn bij de wensen en omstandigheden van de betreffende cliënt.
- In onze adviezen aan cliënten houden wij rekening met de belangen van de cliënt op langere termijn voor zover wij hiermee bekend zijn of wij deze kunnen veronderstellen.
- Wij werken niet mee aan constructies die naar ons oordeel in strijd zijn met de belangen van onze cliënten. Ook niet in het geval de cliënt hierom expliciet verzoekt en ons juridisch vrijwaart voor de eventuele gevolgen.
- Als strijdig met de belangen van cliënten wordt in ieder geval aangemerkt het geven van adviezen of het meewerken aan transacties die leiden tot overkreditering van de cliënt op een zodanige wijze dat een redelijk handelend beroepsgeenoot bij het afsluiten van de transactie kan voorzien dat de cliënt in financiële problemen geraakt mede als gevolg van de geadviseerde transactie.
- Alle gegevens van cliënten worden als strikt vertrouwelijk beschouwd en behandeld. Informatie over en van cliënten wordt door ons alleen gebruikt wanneer dit past in de behartiging van de belangen die de cliënt ons heeft toevertrouwd.
- Op geen enkele wijze werken wij mee met het bewust geven van verkeerde informatie aan verzekeringsmaatschappijen of andere financiële instellingen bij het aangaan van de verzekering, tijdens de looptijd van de verzekering of indien een beroep op de verzekering wordt gedaan.
- Woorden zeggen niet genoeg

Zo zijn wij u graag van dienst. Wij hebben geprobeerd u via dit boekje een beeld te geven van wie wij zijn, hoe wij werken en op welke gebieden wij u van dienst kunnen zijn. Of wij hierin geslaagd zijn? Wij weten het niet. Wat er in staat is correct. Maar het zijn woorden. Woorden die proberen over te brengen dat wij ons vak op een kwalitatief hoog niveau uitvoeren. Woorden die inzicht geven in welke activiteiten wij allemaal voor onze relaties uitvoeren. Maar wij beschouwen deze woorden eigenlijk als een basis van onze dienstverlening. Een basis die als vanzelfsprekend aanwezig moet zijn. Waar het echt om gaat is dat cliënten ervaren dat wij ons persoonlijk betrokken voelen bij hun welzijn. En vanuit die betrokkenheid proberen actief en eerlijk adviezen te geven op het gebied van verzekeringen en andere financiële diensten. Dat kunnen wij niet alleen maar in woorden overbrengen. Dat zult u in de praktijk moeten ervaren. U bent van harte welkom op ons kantoor.

SAA De Waard Assurantiën
SAA Roveka Assurantieadviseurs